

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1

От «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Образовательный центр №5

_____ Мочалова И.Л.

Приказ № от «31»августа 2023года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол №1

От «30» августа 2023 года

РАССМОТРЕНО

Собрание родителей

Протокол №1

От «30» августа 2023 года

с.Черкасское

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с четвертной (полугодовой) отметкой определяет годовую отметку (кроме отметки «2»).

2.1. Текущий контроль успеваемости:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОС с ОВЗ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником ОО.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание предметных результатов.

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

Во 2-х классах отметки выставляются с первой учебной четверти.

Текущий контроль успеваемости в подготовительном, 1 - х классах, обучающихся по образовательной программе начального общего образования, а также по АООП НОО, течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

При текущем контроле успеваемости обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1- «плохо»:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.
- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.
- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.
- отметка «1» ставится, когда у ученика не имеется представления об изучаемом материале и уровень учебных программ не усвоен.

Выставление точек, отметок со знаком «-», «+» не допускается.

2.2.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более

текущих отметок (при учебной нагрузке: 2 часа и более в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам. Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена обучающемуся по одной, двум отметкам, за исключением длительной болезни обучающегося. В случае выезда ученика на длительное время на лечение (по путевке) отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный опрос (в том числе и зачет), письменные работы обучающихся (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование и другие формы контроля);
- устный опрос- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированный опрос - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- опрос с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

В 9,11 классах наряду с другими формами текущего контроля используется независимая форма контроля успеваемости обучающихся в системе СтатГрад (тренировочные и диагностические работы), с выставлением отметки в журнал по желанию обучающегося.

2.2.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий, фиксирует в календарно-тематическом планировании по предмету на текущий учебный год.

2.2.6. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- лабораторные работы по физике – если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа занимает весь урок, отметки выставляются каждому ученику;
- практические работы по химии, физике, биологии, географии (проверочного характера) - отметка выставляется всем обучающимся.

2.2.7. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся;

- за обучающие творческие работы, сочинения, изложения обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-11 классах выставляется двойная оценка. За обучающие творческие работы, диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) одна отметка, за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

2.2.8. Оценки за письменные работы во 2-4 классах выставляются в журнал к следующему уроку; по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются также в журнал к следующему уроку, на проверку контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9-11 классах дается до 3 дней.

2.2.9. Уроки – обобщения, семинары, зачеты предлагают оценивание до 60%

обучающихся.

- 2.2.10. Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.
- 2.2.11. За выполнение тестового задания количественно знания обучающихся оцениваются обучающиеся в 5-балльной или 100% системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную систему осуществляется следующим образом:

Английский язык	«5»	«4»	«3»	«2»
2-4 кл.	85-100%	70-84%	50-69%	49% и менее
5-11 кл.	90-100%	75-84%	60-74%	59% и менее
Другие предметы				
1-11 кл.	86-100%	70-85%	50-69%	49% и менее

2.2.12. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, работы обучающегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками, дополнительную работу учителя с учеником, включающую дополнительные индивидуальные занятия по неосвоенному материалу.

2.2.13. При выставлении четвертной, полугодовой отметки по учебным предметам обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

Итоговая контрольная работа по предмету не может быть поводом к снижению итоговой отметки ученика за четверть или полугодие.

2.2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущая отметка на уроке выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.2.15. При изучении курса ОРКиСЭ (4 классы) знания обучающихся не подлежат оцениванию.

2.2.16. Отметки обучающимся за четверть (полугодие), год выставляются на основании результатов поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации (не выставляются отметки обучающимся подготовительного, 1 класса, учебная деятельность обучающихся оценивается словесно).

2.2.17. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа: среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.2.18. По элективным и факультативным курсам в 10, 11 классах оценивание проводится поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по полугодиям и за год в классном журнале.

2.2.19. Метапредметный курс «Индивидуальный проект» в 10,11 классах на уровне среднего общего образования:

- 1) курс обязательный;
- 2) сочетание теоретической и практической части;
- 3) выполнение практической части проекта курируют педагоги по профильным направлениям – распределение и закрепление приказом руководителя ОО;
- 4) по итогам: при изучение в 10,11 классе по 1 часу

1 года – защита темы проекта; 2 года – защита реализованного проекта.

При изучении в 10 классе (2 часа) – защита реализованного проекта.

По итогам защиты проекта руководитель проекта делает отзыв об уровне форсированности

навыков проектной деятельности, в котором указываются позиции:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий

и уровень сформированность проектной деятельности с учетом примерного содержания описания каждого критерия (базовый «3», повышенный- «4», «5».);

5) аттестация по курсу «Индивидуальный проект» осуществляется поурочно по наиболее важным блокам тем, которые носят практический характер, и обязательна для оценивания каждого ученика, по полугодиям, за год:

- 10 класс: текущие, по полугодиям, годовые, защита проекта годовая;

6) по итогам защиты проекта в 10(11) классе комиссией, которая назначается приказом директора школы, составляется итоговый протокол, который хранится у заместителя директора по УР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому или на дому с использованием дистанционных технологий, осуществляется только по предметам, включенным в этот план, по четвертям (год).

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.2. Порядок осуществления промежуточной аттестации (без аттестационных испытаний) обучающихся по четвертям (полугодиям):

- в подготовительном, 1 классах - по предметным результатам без фиксации их достижений в классном журнале;
- во 2- 9 классах - по четвертям, по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по пятибалльной системе;
- в 10, 11 классах - по полугодиям, по всем учебным предметам учебного плана ОО, по пятибалльной системе;

2.2.1. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в системе внутренней оценки качества образования. Составляющими системы мониторинга являются:

- стартовая диагностика (вводные контрольные работы по математике и русскому языку);
- итоговые контрольные работы по итогам I полугодия по математике и русскому языку;
- промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями в конце учебного года (по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию).

2.2.2. Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в рамках системы опроса и тематического контроля (внутренней оценки качества образования). При этом обязательными составляющими внутренней оценки качества образования являются материалы:

- вводные контрольные работы;
- текущее выполнение учебных исследований и проектов;
- учебно - практические и познавательные задания;
- защита индивидуального проекта.

2.2.3. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижений обучающегося в ходе их личностного развития. Основным объектом оценки личностных

результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации;
- сформированность социальных компетенций.

Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинговых исследований могут быть использованы для принятия различных управленческих решений.

В образовательной деятельности ОО возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся:

- в соблюдении норм и правил поведения, принятых в ОО;
- в участии в общественной и общественно - полезной деятельности образовательной организации и ближайшего социального окружения;
- в прилежании и ответственности за результаты обучения;
- в готовности и способности делать выбор своей образовательной траектории;
- в ценностно - смысловых установках обучающихся.

Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутренней оценки качества образования в целях оптимизации и личностного развития обучающегося. Оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

II. ПОРЯДОК, ФОРМА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ)

3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, без прекращения учебного процесса.

Для обучающихся, вновь поступивших, в период проведения промежуточной аттестации, не прошедших в сроки, установленные приказом по ОО, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию по измененному графику (по приказу) в срок до 31 мая текущего учебного года.

В случае перехода на дистанционное обучение до конца учебного года сроки проведения промежуточной аттестации по осуществлению перевода в следующий класс или уровень обучения (4кл.) по итогам положительных отметок за год по учебным предметам, изучаемым в данном классе, будут определены в рамках указанных дат окончания учебного года в календарном учебном графике МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».

3.2. Количество и перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (в разрезе параллелей).

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включаются:

- во 2-11 классах - по всем предметам учебного плана.

В случае перехода на дистанционное обучение до конца учебного года промежуточная аттестация по осуществлению перевода в следующий класс или уровень обучения (4 кл.) будет осуществляться по итогам положительных отметок за год по учебным предметам, изучаемым в данном классе.

3.3.Сроки и порядок информирования обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию

С целью получения положительных результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями информацию о сроках промежуточной аттестации, перечне предметов, формах аттестации обучающиеся и родители (законные представители) получают через классных руководителей (родительские собрания), сайт школы, информационные стенды, в начале текущего учебного года (сентябрь, дополнения и изменения - январь, май).

Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальном сайте ОО заместителем директора по учебной работе.

3.4. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом директора ОО.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

Промежуточная аттестация обучающихся по письменным предметам проводится в рамках учебного расписания, по устным предметам - определяется отдельный день.

В случае несогласия с отметкой, выставленной за экзамен, обучающемуся, родитель (законный представитель) имеет право в тот же день, обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».

3.5.Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 11 классов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана в полном объеме, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов, по решению педагогического совета.

3.6.Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация для обучающихся ОВЗ, детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом их желания: либо в школе, либо на дому.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для проведения промежуточной аттестации создается отдельная экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель, учитель, ассистент.

Данной категории обучающихся создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания) проведения промежуточной аттестации. При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (по необходимости).

В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах

мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом ОО).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями. Метапредметные результаты обучающихся оцениваются согласно ОП ООО по итогам окончания 9 класса через защиту итогового индивидуального проекта. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету;

В 10-11 классах метапредметные результаты осуществляются по оценке: смыслового чтения, познавательных действий, ИКТ-компетентности, сформированность регулятивных и коммуникативных УУД, кроме того, через результат учебно-индивидуальную и проектную деятельность; защита индивидуального проекта в (10) 11 классе;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.8. Условия освобождения от промежуточной аттестации.

От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медучреждения;

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию, (победители и призеры всероссийской олимпиады школьного муниципального, регионального и федерального уровня);

- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.9. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации и формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация во 2- 4 классах проходит по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в конце учебного года в следующих формах:

№ п/п	Учебные предметы, курсы, модули	Формы промежуточной аттестации		
		2 класс	3 класс	4 класс
1	Русский язык	Диктант		Итоговая контрольная работа в формате ВПР
2	Литературное чтение	Работа с текстом		

3	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	
4	Математика	Контрольная работа	
5	Окружающий мир	Проверочная работа	Итоговая контрольная работа в формате ВПР
6	Основы религиозных культур и светской этики	-	Творческая работа
7	Изобразительное искусство	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
8	Музыка	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
9	Технология	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
10	Физическая культура	Сдача контрольных нормативов/накопительная отметка/	
		Обучающиеся, освобождённые от уроков физической культуры по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест.	
11	Учебный курс «Информатика в играх и задачах»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
12	Учебный курс «За страницами учебника математики»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	

Промежуточная аттестация в 5-7 классах проходит по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в мае месяце /в соответствии с поурочным планированием по предмету/ в следующих формах:

№ п/п	Учебные предметы, курсы, модули	Формы промежуточной аттестации		
		5 класс	6 класс	7 класс
1	Русский язык	диктант		
2	Литература	тест		
3	Иностранный язык (английский язык)	контрольная работа		
4	Математика	контрольная работа		
5	Алгебра			контрольная работа
6	Геометрия			контрольная работа
7	Вероятность и статистика			контрольная работа
8	Информатика			контрольная работа
9	История	тест		
10	Обществознание		Проверочная работа с заданиями развернутого типа	тест
11	География	тест		
12	Физика			контрольная работа
13	Биология	тест		

14	Музыка	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
15	Изобразительное искусство	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
16	Технология	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
17	Физическая культура	Сдача контрольных нормативов/накопительная отметка/	
		Обучающиеся, освобождённые от уроков физической культуры, по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест	
18	Основы духовно-нравственной культуры народов России	итоговая работа	
19	Учебный курс «Прикладная информатика»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
20	Учебный курс «Математический трамплин»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
21	Учебный курс «Спортивные игры»	Сдача контрольных нормативов/накопительная отметка/	
22	Учебный курс «Зоология»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
23	Учебный курс «ОБЖ»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
24	Учебный курс «Я и общество»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
25	Учебный курс «Я и география»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
26	Учебный курс «Введение в обществознание»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	
27	Учебный курс «По страницам истории»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/	

Промежуточная аттестация в 10 классе проходит по учебным предметам, учебным курсам в апреле – мае месяце /в соответствии с поурочным планированием по предмету/ в следующих формах:

Предмет	Форма
Русский язык	Сочинение
Литература	Тестовая работа
Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
Алгебра и начала математического анализа	Контрольная работа в форме базового ЕГЭ
Геометрия	Контрольная работа
Вероятность и статистика	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/

Информатика	Тестовая работа
Физика	Тестовая работа
Химия	Тестовая работа
Биология	Тестовая работа
История	Тестовая работа
Обществознание	эссе
География	Тестовая работа
Физическая культура	Сдача контрольных нормативов/накопительная отметка/
Основы безопасности жизнедеятельности	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/
Индивидуальный проект	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/
Учебный курс «Политический вектор развития современного общества»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/
Учебный курс «Сложные вопросы биологии»	По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/

Промежуточная аттестация в 11 классе проходит по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в мае месяце /в соответствии с поурочным планированием по предмету/ в следующих формах:

№ п/п	Учебные предметы, курсы, модули	Форма проведения
1	Русский язык	диктант
2	Литература	зачет
	Родной язык(русский)	по совокупности выполненных работ/накопительная отметка
3	Иностранный язык (английский язык)	контрольная работа
4	Математика	контрольная работа
5	История	контрольная работа
6	Обществознание	контрольная работа
7	Физика	контрольная работа
8	Химия	тест
9	Биология	тест
10	Астрономия	тест
11	Физическая культура	дача нормативов
12	Основы безопасности жизнедеятельности	тест
13	Учебный курс «Актуальные вопросы школьной географии»	тест
14	Учебный курс «Избранные вопросы математики»	по совокупности выполненных работ/накопительная отметка
15	Учебный курс «Базовые основы информатики»	по совокупности выполненных работ/накопительная отметка

16	Учебный курс «Русский язык: теория и практика»	по совокупности выполненных работ/накопительная отметка
17	Учебный курс «Политический вектор развития современного общества»	по совокупности выполненных работ/накопительная отметка
18	Учебный курс «История Саратовского Поволжья»	по совокупности выполненных работ/накопительная отметка

Промежуточная аттестация проводится в независимой форме: проверка письменных работ обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, в кодированном виде; (обезличивание) работ проводит заместитель директора по УР).

При проведении промежуточной аттестации может использоваться:

- видеонаблюдение;
- общественные наблюдатели из числа родителей.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации традиционной и независимой форм.

Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию. Экзаменационный материал выдается экзаменационной (аттестационной) комиссии заместителем директора по учебной работе в день проведения промежуточной аттестации за 10-15 минут до начала экзамена.

3.10.1. Независимая форма (письменная аттестация): диктант, контрольная работа, комплексная работа, тестирование.

- 2-8 классы

В аудиторию обучающиеся приглашаются за 7-8 минут до начала экзамена. Учителем (членом аттестационной комиссии) раздается 2 двойных листа бумаги, один из которых подписывается обучающимся по образцу, записанному учителем на доске, а на втором листе ученик выполняет работу. Время выполнения: 2-6 классы – 45 минут, 7-8 классы – время, указанное в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

10 классы

Время выполнения работы указывается в пояснительной записке к экзаменационному материалу по каждому сдаваемому учебному предмету.

3.10.2. Во время проведения письменного экзамена члены аттестационной комиссии не имеют право оказывать помощь обучающимся. По окончании установленного времени экзамена учитель (член аттестационной комиссии) собирает письменные работы обучающихся и передает в учебную часть школы, заместителю директора по учебной работе, который кодирует работы обучающихся, после чего передает работы без листов, в которых указаны фамилия, имя обучающегося члену аттестационной комиссии (не учителю, ведущему предмет в данном классе). Аттестационная комиссия проверяет письменные экзаменационные работы в следующие сроки: в день проведения промежуточной аттестации (2-6 кл.), в течение 2-х дней (7-8, 10 кл.). Работы обучающихся подписываются всеми членами комиссии, после чего аттестационная комиссия получает у заместителя директора по учебной работе листы с указанием фамилии, имени обучающихся. Бланк ответов обучающего и бланк с фамилией, именем соединяются. Затем аттестационная комиссия составляет протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1).

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются учителем в классный журнал, отдельной колонкой на ту дату, когда проводилась промежуточная аттестация, а затем учитель готовит анализ результатов экзамена (приложение 2).

Учитель знакомит обучающихся с результатами в следующие сроки: 2-6 классы – на следующий день;

7-8, 10 классы – по истечении двух дней со дня проведения экзамена.

3.10.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10.4. Иные формы промежуточной аттестации:

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата.

Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

Защита учебно-исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, последующее глубокое изучение, изложение выводов не позднее, чем за неделю до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата. (Приложение 5)

3.10.5. Все программы учебного плана должны быть пройдены до проведения промежуточной аттестации.

3.10.6. Для выставления годовой отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, в классном журнале выделяется отдельная графа после четвертой четверти.

Годовые отметки выставляются во 2-9,10-х классах на основе четвертных полугодовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

При получении обучающимся на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной оценки («2», «1») годовая отметка по учебному предмету не выставляется. Обучающему предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации, определенные п.3.21. настоящего Положения.

Годовая отметка выставляется после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации.

3.10.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 3-9, 11 классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.12. Подготовка, порядок и сроки экспертизы экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации.

3.12.1. Экзаменационный материал разрабатывается руководителем методобъединения учителей-предметников и рассматривается на заседании методического объединения в апреле текущего учебного года. Затем экзаменационный материал согласуется на заседании школьного методического совета и утверждается приказом по Школе не

позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Темы рефератов, проектов, самопрезентаций обучающихся, вопросов для собеседования, группы вопросов для собеседования для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматриваются на заседании Педагогического совета в январе текущего учебного года.

3.12.2. Содержание письменных работ, тестов, билетов устного экзамена должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.12.3. В комплект экзаменационных материалов по предмету включаются:

- титульный лист;
- экзаменационный материал;
- критерии оценивания.

3.12.4. На титульном листе экзаменационного материала фиксируется информация: грифы для рассмотрения на заседании МО, согласования ШМС, утверждения директора ОО, указание учебного предмета, форма аттестации, класс, учебный год.

3.12.5. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации по письменным предметам содержит необходимое количество экземпляров:

3.12.5.1. 2-7 классы

- 1) Русский язык (диктант) по количеству классов в параллели;
- 2) Математика (контрольная работа) по количеству обучающихся в классах по параллели

3.12.5.2. 7- 8, 10 классы

По письменным предметам по количеству обучающихся в классах по параллели.

3.13. Порядок и сроки хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланков, устных ответов, протоколов проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации после утверждения его директором школы хранится в учебной части до момента его передачи предметной аттестационной комиссии. После проведения экзамена учитель в 3-х дневный срок передает в учебную часть на хранение экзаменационный материал, сшитые письменные работы обучающихся с анализом, бланки устных ответов. Срок хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланки устных ответов составляет один учебный год.

После истечения срока приказом по Школе создается комиссия по уничтожению экзаменационного материала и работ обучающихся.

3.14. Порядок разработки и сроки размещения демоверсий экзаменационных работ на сайте школы

Руководитель методического объединения с привлечением учителя- предметника разрабатывает и размещает на сайте ОО демоверсии по предмету, включенному в перечень предметов промежуточной аттестации, в сентябре текущего учебного года.

3.15. Порядок и сроки ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал

Учителя-предметники по письменным предметам, включенным в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации, знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы в сентябре текущего года. По устным экзаменам учитель в сентябре доводит со сведения обучающегося примерный перечень теоретических вопросов. С перечнем вопросов для собеседования учитель знакомит обучающихся в сентябре.

Процедура рассмотрения апелляции в ходе проведения промежуточной аттестации

В случае не согласия обучающихся и их родителей с полученной отметкой на промежуточной аттестации по предмету, отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей в школе создается комиссия.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора школы на учебный год. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ с.Черкасское».

3.16. Порядок проведения промежуточной аттестации

Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней и не имеющих возможности явиться на промежуточную аттестацию проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в п. 3.21.2.

3.17.3. Порядок и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

С момента получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительную отметку, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно (первая повторная промежуточная аттестация – до 31 мая, вторая повторная промежуточная аттестация – с 1 по 5 сентября нового учебного года).

3.17.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Годовая отметка в этом случае выставляется лишь с момента ликвидации академической задолженности.

3.17.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о непрохождении обучающимся промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (приложение б).

Один экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося, а второй- выдается на руки родителям.

3.17.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

3.17.4. Материалы для повторной промежуточной аттестации также разрабатываются руководителями МО, рассматриваются на ШМО и утверждаются директором Школы.

3.17.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17.6. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17.7. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

До начала повторной промежуточной аттестации обучающимся предоставляются школой дополнительные занятия по предмету с учителем-предметником.

3.17.8. После успешного прохождения повторной промежуточной аттестации, у обучающихся ликвидируется академическая задолженность, и они переводятся в

следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3.17.9. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.17.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17.11. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (при этом школой, в которой обучающийся был зачислен для прохождения промежуточной аттестации информирует учредителя о не ликвидации задолженности; учредитель, в свою очередь принимает решение о определении обучающегося для получения образования в образовательную организацию.

10-11 классы

Форма в 10 классе –защита реализованного индивидуального проекта, учебно-исследовательская работа

Направления: тема работы определяется по выбору обучающегося по предметам учебного плана данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы работы, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в декабре/январе и утверждаются приказом директора Школы.

Оформление проекта

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) состоящая из :
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов от реализации проекта;

Содержание проекта

Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения.

Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

Защита проекта

Презентация и защита проектных работ производится в день, назначенный приказом директора школы в рамках промежуточной аттестации. Для защиты проекта назначается комиссия.

Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
 - положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
 - ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
 - риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;
- результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

4. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

Тема и краткое описание сути проекта.

Актуальность проекта.

Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

Ход реализации проекта.

Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Оценивание проекта

1. Оценивается защита проекта.
2. Оценивается динамика изменений, внесенных в проект на момент замысла до воплощения.
3. Оценивается целесообразность, уместность проекта.

4. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

5. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 3).

6. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

7. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости».

8. Для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.

б) учебно- исследовательская работа

Исследовательские проекты могут иметь следующее направления:

- естественно- научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях;
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно- технические исследования.

Оформление

1. Общие требования к оформлению

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

Размер полей: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см;

Нумерация страниц—по центру внизу страницы;

Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);

Абзац—1,25см;

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту.

Для компьютерного набора размер шрифта —14;

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

2. Требования к оформлению приложений

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3. Требования к оформлению библиографического списка

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.

Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. — 304с.

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русск. Яз., 1990. — 251 с..

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.

Содержание

1. Титульный лист (формат А4) является первой страницей рукописи и оформляется по определенным правилам.

2. Оглавление.

3. Введение представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, так как содержит в ясной форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: формулировку темы, актуальность исследования, проблему исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы, методы исследования, этапы исследования, структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы. Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

4. Основная часть работы может содержать 2-3 главы. Глава 1 содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования. Обзор литературы по проблеме – часть работы, представляющая теоретическую основу

исследовательского проекта. В этой части приводятся все сведения, которые удалось собрать учащемуся по изучаемой теме. Это могут быть учебники, монографии, статьи из научно-популярных и специальных научных журналов, а также из Интернета. Описывая научные сведения, учащийся должен обязательно сделать ссылки на издания. В этой части могут быть подразделы, что определяется содержанием. Объем этой части 5-6 страниц и более, могут быть приведены рисунки и таблицы с указанием их автора. Выводы по теоретической части должны содержать обобщение известных фактов по теме исследования и степени изучаемости проблемы, так чтобы можно было показать оригинальность работы учащегося.

Главы 2-3 описывают практические этапы работы. Методика проведения наблюдений и исследований должна содержать характеристику объекта, перечисление основных

методик, используемых учащимся, их основной смысл. Практическая часть должна содержать данные, которые, учащийся сам получил в ходе наблюдения или исследования. Эти данные должны быть систематизированы в виде таблиц, графиков или рисунков и проанализированы на предмет выявления закономерности или тенденций. Поощряется проведение статистической обработки собранных данных простыми и специальными методами. Целесообразно привести иллюстрированный материал. Выводы по практической части предоставляют основную ценность работы. Главное требование к этой части – обоснованность выводов и заключений фактическим данным, полученным самим учащимся.

5. Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

6. Библиографический список по изученной теме литературы.

7. Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т.п.

итак, требования к учебно- исследовательским работам:

- постановка задач,
- формулировка гипотезы,
- описание инструментария и регламента исследования,
- проведение исследования,
- интерпретация полученных результатов. Допускается использование математического моделирования.

Защита

Защита работы представляет собой краткий доклад ученика (примерно 5-10 минут) и ответы на последующие вопросы членов комиссии. Защита работы проходит перед специально созданной комиссией. Доклад ученика должен содержать:

- Цель работы
- Описание проблемы
- Вывода и предложения автора по решению проблемы.

Оценивание

<i>Критерии оценки работ</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки презентации</i>	<i>Баллы</i>
1. Актуальность темы	0-5	1. Артистизм и выразительность выступления	0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность разработки	0-10	2. Раскрытие содержания проекта на презентации	0-10
3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10	3. Использование средств наглядности, технических средств	0-10
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели из задачам	0-10	4. Ответы на вопросы (полнота,	0-10

оценки принимается решение педагогического совета Школы о переводе ученика на следующий уровень образования.

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне образования)	Показатели (процентные показатели установлены в ООП)	
		Итоговые работы (русский язык; математика и итоговая комплексная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено; менее 50% заданий; необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого; (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий; повышенного уровня

3.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ (СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И САМООБРАЗОВАНИЕ)

4.1. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, (родители- его законные представители) должны подать заявление о зачислении его в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

4.2. ОО информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации не позднее чем за месяц до начала.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам (обязательной части учебного плана ОО).

4.3. Для проведения промежуточной аттестации создается независимая комиссия.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется данным Положением.

- 4.5. По итогам промежуточной аттестации выдается обучающимся, родителям (законным представителям) документ с перечнем учебных предметов и отметками, полученными при прохождении промежуточной аттестации.
- 4.6. Школа по заявлению родителей (законных представителей) прекращает образовательные отношения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АТТЕСТАТ

5.1. Классным руководителем 9, 11 классов оформляется ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат по окончании школы и вшивается в классный журнал.

В аттестат обучающихся 9 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне основного общего образования.

В аттестат обучающихся 11 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне среднего общего образования (за 10,11 класс).

Для выставления итоговой отметки в аттестат в ОО создается комиссия по проверке достоверности выставления отметок в аттестат, состав комиссии утверждается приказом директора ОО. (далее – Комиссия), в которую входят заместитель директора по УР, учителя ОО.

Для заполнения аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования оформляется ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК по следующей форме:

№ п/п;

фамилия, имя, отчество (полностью);

год окончания образовательного учреждения;

дата рождения;

отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на соответствующем уровне обучения;

наименование курсов, по которым выпускник выполнил программу;

графа, предназначенная для подписи выпускника.

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК заполняется классными руководителями. После заполнения предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

После того, как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель подписывает ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК, проставляет дату.

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК (далее - ВЕДОМОСТЬ), утверждается приказом директора ОО.

Комиссия устанавливает объективность выставления отметок и соответствие годовых отметок в классном журнале отметкам в ВЕДОМОСТИ.

5.2. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании выставляются по пятибалльной системе:

- по каждому учебному предмету обязательной части Учебного плана ОО;
- по каждому учебному предмету части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана ОО, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по Учебному плану ОО не менее 64 часов;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.).

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяются как среднее арифметическое годовых и

экзаменационной отметок выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

В сводной ведомости успеваемости (в классном журнале 9 классов) учета успеваемости обучающихся в строке «экзаменационная оценка» и итоговая отметка выставляются отметки по всем сдаваемым предметам (русский язык, математика и два предмета по выбору).

5.4. В аттестат выпускнику 11 класса, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике), выставляются итоговые отметки:

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части Учебного плана.

5.6. Наряду с аттестатом об основном общем образовании обучающимся 9 классов выдается ведомость индивидуальных образовательных достижений, которая заверяется подписью директора школы и печатью ОО (Приложение №9).

Выдача ведомости образовательных достижений фиксируется в отдельном журнале по следующей форме:

№ п/п	ФИО выпускника	Паспорт		Дата выдачи ведомости	Подпись выпускника	Подпись ответственного лица, выдавшего ведомость
		серия	номер			

5.7. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по 4 предметам за курс основной школы, выдается справка об обучении (Приложение 4), которая регистрируется в отдельном журнале.

5.8. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по 2 обязательным предметам за курс средней школы, выдается справка об обучении (Приложение 6.1.), которая регистрируется в отдельном журнале.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся**

_____ класса

МАОУ «Образовательный центр №5 с. Черкасское»

по _____

_____ (ФИО председателя аттестационной комиссии)

_____ (ФИО учителя-предметника)

_____ (ФИО учителя-ассистента)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел. Участвовало в аттестации _____ чел. Не участвовали в аттестации (ФИ, причина)

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Номер билета, варианта работы	Отметка на аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата «___» _____ 20___ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)

Учитель-предметник _____ (подпись)

Учитель-ассистент _____ (подпись)

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся

по _____
 MAOY «Образовательный центр №5 с.Черкасское»

№ п/п	Учитель	Класс	Кол-во уч-ся		Отметки				% качества знаний	% обученности	% успеваемости	Средний балл	% обучающихся, подтвердивших отметку за П
			По плану	По факту	5	4	3	2					
Год													
Экзамен													

Выводы:

Рекомендации:

Процент качества знаний = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Процент успеваемости = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4, 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Степень обученности = (кол-во «5» + кол-во «4» * 0,64 + кол-во «3» * 0,36 + кол-во «2» * 0,14 + кол-во отсутств. * 0,07) : общее кол-во уч-ся в классе * 100%

Оценочный лист проекта: _____

(название проекта)

Исполнитель: _____, ученик (ученица) _____ класса
(ФИО)

Руководитель проекта : _____,
(ФИО) должность

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового (отметка «4», «5»)		Итоговая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
1.Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими		

			<p>операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
отметка:				
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
отметка:				
3.Сформированность регулятивных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью</p>	

	<p>незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося</p>	<p>руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4». Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>	
Отметка				
4.Сформированность коммуникативных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>	
отметка:				
			Итоговая отметка :	

Заключение: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель проекта : _____,

ФИО должность

Член экспертной комиссии : _____,

ФИО

должность

Член экспертной комиссии : _____,

ФИО должность

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего образования**

Данная справка выдана _____

фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И. Марсевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области» (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в 20__- 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Директор МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское»: _____ /Мочалова И.Л./

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Оценочный лист реферата

(тема реферата)

Исполнитель: _____, ученика(цы) _____ класса
(ФИО)

Руководитель реферата: _____, _____
(ФИО) (должность)

1.	Критерии оценивания	Полностью 2балла	Частично 1 балл	Отсутствует 0 баллов
1)	Адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы			
2)	Актуальность и оригинальность темы			
3)	Степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях			
4)	Стиль и грамотность изложения			
5)	Соблюдение требований к оформлению ученического реферата			
Максимальный балл - 10				
2.	Критерии выступления	Выполнено 1 балл		Не выполнено 0 баллов
	Соблюдение структуры и регламента выступления			
	Умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления			
	Адекватность громкости и темпа, языка и стиля			
	Уверенность и убедительность манеры изложения.			
Максимальный балл - 5.				
3.	Оценка ответа учащегося на вопросы	Полностью 2балла	Частично 1 балл	Отсутствует 0 баллов
ИТОГО баллов (1,2,3):				
Отметка:				

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, ученик _____ класса не сдал(а) промежуточную аттестацию по _____ за _____ класс.

Таким образом, за ней сохраняется академическая задолженность за _____ класс. На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» _____ переведен(а) в следующий класс условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, _____, обязана ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с п. 1 ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за _____ класс указана в таблице:

Дата проведения аттестации	Предмет	Форма промежуточной аттестации	ФИО учителя	время

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляется на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы: _____/И.Л.Мочалова/

С уведомлением ознакомлена: _____

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося
МАОУ «Образовательный центр №5
с. Черкасское»
в 20__/20__ учебном году

 (ФИО обучающегося)

№	Критерии	Результаты
1	Результаты ГИА по предметам	Предмет «Математика» - баллов; оценка – «_»; Предмет «Русский язык» - баллов; оценка – «_»; Предмет «Информатика» - баллов; оценка - «_»; Предмет «Химия» - баллов; оценка - «_».
2	Индивидуальные образовательные достижения обучающихся по предметам в учебной деятельности (участие и призовые места в предметных конкурсах и олимпиадах)	Участие во ВсОШ в 20__ - 20__ учебном году по предметам «_____», «_____» (школьный уровень).
3	Достижения обучающихся во внеучебной деятельности (ГТО, результативность участия в конкурсах различных направлений различного уровня)	-

Директор школы: _____/И.Л.Мочалова/