

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №3 от «31 » августа 2023 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №1  
от «31» августа 2023 года

С учетом мнения Собрания родителей  
Протокол №1  
от «31» августа 2023 года

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией  
питания обучающихся муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждение «Образовательный центр №5  
имени Героя Советского Союза З.И.Маресевой  
с.Черкасское Вольского района Саратовской  
области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И.Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области» (далее – образовательная организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается образовательной организацией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в образовательной организации;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом образовательной организации.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1).

Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом образовательной организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса начальных классов.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;
- получать от ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой образовательной организации не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ об организации родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И.Марсевой  
с.Черкасское Вольского района Саратовской области»

АКТ №\_\_  
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
члены Комиссии

\_\_\_\_\_

Провели проверку по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние пищеблока \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика пищеблока \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников пищеблока \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню дня перспективному меню \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ

посещения родителями с целью осуществления контроля качества питания обучающихся начальных классов

Дата проведения	ФИО состава родительского контроля	Прием пищи	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подписи состава родительского контроля	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка по устранению выявленных недостатков.
1	2	3	4	5	6