

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №3 от «31» августа 2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1
от «31» августа 2023 года

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1
от «31» августа 2023 года

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**Положение
об организации питания обучающихся в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Образовательный центр №5 имени Героя
Советского Союза З.И.Маресевой с.Черкасское
Вольского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И.Марсевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области» (далее по тексту – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановлением администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 18.06.2021 года №1282 «Об утверждении «Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вольского муниципального района»», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания:

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское»;

- порядок организации питания предоставляемого на льготной основе, за родительские средства

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», его филиалов и структурных подразделений.

1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лиц, ответственных за организацию питания, бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели организации питания

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально - незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально - опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и находящихся под опекой.
- 2.6. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» и является отдельным обязательным направлением деятельности
- 3.2. Администрация МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости. Для обучающихся льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию), предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.6. Для всех остальных обучающихся организация двухразового горячего питания завтрака или обеда, завтрак и обед осуществляется за счет родительских средств.
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на льготной основе или за родительские средства, в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.
- 3.8. Питание в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, согласованного органом Роспотребнадзора и утвержденного директором МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».
- 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Организацию питания обучающихся в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», осуществляют лица, ответственные за организацию питания,

назначаемые приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию горячего питания в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню.

4.2. Фактическое меню утверждается директором в ежедневном режиме, подписывается поваром и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

4.3. Столовые МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» осуществляют производственную деятельность в режиме работы МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.5. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов - 100% стоимости (завтрак или обед) - за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года;

- обучающимся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ;

- обучающимся 5-11 классов - за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года:

1) детям из малоимущих семей;

2) детям из многодетных семей;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям-инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;

6) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан; вынужденно покинувших территорию Украины);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

- посещающим группы продленного дня в дни обучения из расчета стоимости питания в день за счет компенсации из регионального бюджета:

детям из малоимущих, семей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, детям из многодетных семей:

от 6 до 10 лет - 11 рублей;

от 11 до 17 лет - 15 рублей;

детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):

от 6 до 10 лет – 22 рубля;
от 11 до 17 лет - 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:

от 6 до 10 лет - 22 рубля;
от 11 до 17 лет - 30 рублей

детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:

от 6 до 10 лет – 22 рубля;
от 11 до 17 лет - 30 рублей;

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.

5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».

5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

5.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготу документов формирует список обучающихся и утверждает его приказом директора.

5.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское».

5.8. Лица, ответственные за организацию питания в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», обеспечивают ведение табеля учета питания обучающихся.

Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия транспортировки и хранения продуктов.

6.2. Ответственные за организацию питания осуществляют контроль посещения столовой.

6.3. Специалист по административно - хозяйственному обеспечению (в филиалах - заведующие филиалами) осуществляет контроль санитарно- технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ПТД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептов и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора в следующем составе:

- медицинский работник;
- повар;
- представитель администрации.

6.7. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации.

6.9. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся в образовательной организации организуется во взаимодействии МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.10. Контроль за соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплины при производстве и реализации продукции питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты органа Роспотребнадзора.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню в столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания;
- своевременно до 05 числа каждого месяца вносить плату за питание ребенка (родительская плата).

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного) контроля за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках собрания родителей обучающихся.

9. Документация

9.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- График питания обучающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.