

**Муниципальное автономное общеобразовательное «Образовательный центр №5
имени Героя Советского Союза З.И.Марсевой с. Черкасское Вольского
района Саратовской области»**

Приказ

от 1 сентября 2023 года

№ 41

**О снижении документационной нагрузки
учителей МАОУ «Образовательный центр №5
с.Черкасское»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказом министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1).
2. Определить ответственным лицом за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» заместителя директора центра Камардину Л.В.
3. Возложить персональную ответственность за соблюдение требований положений приказа Министерства Просвещения РФ от 21.07.2022 года № 582 в филиалах МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» на заведующих филиалами.
4. Обеспечить внесение изменений в коллективный договор и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л.Мочалова

С приказом ознакомлены:

1. _____ Камардина Л.В.
2. _____ Садов В.М.
3. _____ Коблова И.Н.
4. _____ Селезнев А.К.
5. _____ Федотов А.В.

ПЕРЕЧЕНЬ
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных
общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).