

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036404101293 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.08.2023 за ГРН 2236400342187



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение №1
к постановлению администрации
Вольского муниципального района
от « 21. » 08. 2023 г. № 1629

УТВЕРЖДАЮ
Глава Вольского
муниципального района

/А.Е.Татаринов/

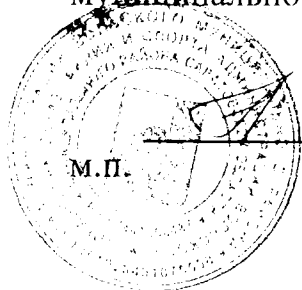
М. П.

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского
Союза З.И. Маресевой с.Черкасское Вольского района
Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования и
спорта администрации Вольского
муниципального района

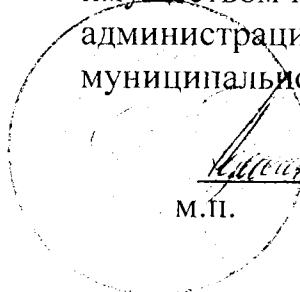


/О.П.Белоусова/

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
имуществом и природными ресурсами
администрации Вольского
муниципального района



/М.В.Подошвина /

М.П.

2023 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цель и виды деятельности Образовательного центра.
3. Образовательная деятельность и образовательные программы Образовательного центра.
4. Участники образовательных отношений Образовательного центра.
5. Структура и компетенция органов управления Образовательного центра.
6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательного центра.
7. Реорганизация и ликвидация Образовательного центра.
8. Локальные нормативные акты Образовательного центра, порядок их принятия.
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области».

1.2. Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области.

1.3.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Образовательный центр») является общеобразовательной организацией, созданной в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с.Колояр Вольского района Саратовской области», Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Покровка Вольского района Саратовской области» к муниципальному общеобразовательному учреждению Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области».

1.4. Образовательный центр является правопреемником:

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза З.И.Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области № 936 от 12.05.2022 года;

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Калмантай Вольского района Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области № 264 от 11.02.2019 года.

- Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Покурлей Вольского района Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области № 205 от 28.01.2022 года.

- Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Междуречье Вольского района Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области № 2517 от 17.11.2021 года.

- Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Покровка Вольского района Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области № 2362 от 15.10.2021 года.

- Муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с. Колояр Вольского района Саратовской области», зарегистрированного на основании постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области № 2390 от 20.10.2021 года.

1.5. Образовательный центр является некоммерческой организацией, созданной в целях

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Официальное наименование Образовательного центра:

- полное наименование:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области».

- сокращенное наименование:

МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Местонахождение Образовательного центра:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 412954, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Черкасское, село Черкасское, площадь Революции, дом 60.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

-Российская Федерация, 412954, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Черкасское, село Черкасское, площадь Революции, дом 60;

-Российская Федерация, 412945, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Черкасское, село Калмантай, улица Ленина, дом 29а;

-Российская Федерация, 412973, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Междуреченское, село Покурлей, улица Октябрьская, дом 191;

-Российская Федерация, 412974, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Междуреченское, село Междуречье, улица Луговая, дом 23;

-Российская Федерация, 412973, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Покровское, село Покровка, улица Центральная, дом 1;

-Российская Федерация, 412973, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Покровское, село Покровка, улица Центральная, дом 1В;

-Российская Федерация, 412972, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Белогорновское, село Юловая Маза, улица Центральная, дом 40;

-Российская Федерация, 412947, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Колоярское, село Колояр, улица Ленина, дом 21;

-Российская Федерация, 412947, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Колоярское, село Колояр, улица Комсомольская, дом 24;

1.9. Образовательный центр имеет филиалы без образования юридического лица:

• **в с. Калмантай :**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское» в с.Калмантай Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Калмантай.

• **в с.Покурлей:**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское» в с.Покурлей Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покурлей.

- **в с.Междуречье:**

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское» в с.Междуречье Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Междуречье.

- **в с.Колояр:**

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское» в с.Колояр Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр.

- **в с.Покровка:**

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И. Маресевой с.Черкасское» в с.Покровка Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка

(далее- филиалы).

Филиалы обеспечивают осуществление образовательной деятельности по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Деятельность филиалов осуществляется на основании настоящего Устава и в соответствии с Положением о филиале.

1.9. Образовательный центр имеет структурные подразделения без образования юридического лица:

- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», расположенный в одном здании с Учреждением,

- Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста», расположенный в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании настоящего Устава и в соответствии с Положением о структурном подразделении.

1.10. Учредителем и собственником имущества является Вольский муниципальный район.

1.10.1. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114.

1.10.2. Функции и полномочия собственника имущества Образовательного центра осуществляет администрация Вольского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - Собственник).

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательного центра.

Образовательный центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного центра.

1.11. Образовательный центр является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Учредителем или приобретенных Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Образовательный центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Вольского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Образовательного центра в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Образовательный центр выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее-аттестаты).

Право Образовательного центра на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Образовательный центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательном центре, осуществляется самим Образовательным центром.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Образовательный центр обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Обучающиеся Образовательного центра обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательный центр.

1.20. Образовательный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного центра в сети "Интернет", и обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Образовательного центра, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

Образовательный центр ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах самообследования.

1.21. В Образовательном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений, а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, и принудительное привлечение к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. В Образовательном центре создано и действует детское общественное объединение.

1.23. За Образовательным центром в установленном порядке закреплены школьные автобусы с целью бесплатного подвоза обучающихся из близлежащих населенных пунктов: сел Калмантай, Спасское, Осиновка, Покровка, Юловая Маза, Старая Лопастейка.

Движение школьных автобусов осуществляется в соответствии с паспортом школьных автобусных маршрутов, ежегодно согласованным с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, управлением государственного автодорожного надзора.

Организация бесплатной перевозки обучающихся осуществляется учредителем Образовательного центра.

1.24. Образовательный центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом** деятельности Образовательного центра является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной **целью** деятельности Образовательного центра является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Для достижения уставных целей Образовательный центр осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2) реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- 4) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 5) осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- 6) присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня.

2.5. Для достижения уставных целей Образовательный центр осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- 1) реализация программ дополнительного образования;
- 2) обучение по индивидуальным учебным планам;
- 3) обучение больных детей на дому;
- 4) оказание платных образовательных услуг;
- 5) организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
- 6) услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- 7) организация питания;
- 8) психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей, законных представителей и педагогических работников;

9) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

10) деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и обучающихся.

2.6. Образовательный центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем. Образовательный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательный центр, кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вольского муниципального района.

2.9. К числу платных образовательных услуг относятся:

- занятия в различных кружках, в том числе для обучающихся, посещающих группы продленного дня (иностранные языки, изостудия, лепка, ритмика, хореография и т.п.);
- занятия по подготовке детей к школе по программам дошкольного курса математики, развития речи, подготовке к обучению грамоте;
- обучение в начальной школе по индивидуальной программе (занятие);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия на различных курсах по программам дополнительного образования;
- развитие детей (организация секций и групп по укреплению здоровья, спортивных мероприятий и т.п.);
- услуги по повышению компьютерной грамотности населения, в том числе оказания государственных услуг в электронном виде;
- занятия с логопедом;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- присмотр и уход за детьми.

2.10. Платные услуги оказываются на материальной базе Образовательного центра в свободное от основных занятий время, согласно расписанию и режиму работы Образовательного центра.

2.11. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления регламентируется локальным актом Образовательного центра.

2.12. Образовательный центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательного центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.13. Образовательный центр имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного Образовательному центру в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательного центра, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательным центром после получения соответствующей лицензии.

Образовательный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.15. Доходы, полученные Образовательным центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного центра и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Образовательным центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Образовательный центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.17. Образовательный центр может предоставлять специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам при наличии специальных условий в образовательной организации.

2.18. Образовательный центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного центра.

2.19. Образовательный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Образовательный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Образовательный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на основе федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Образовательный центр реализует следующие основные образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится;
- основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;
- адаптированные основные общеобразовательные программы.

При реализации адаптированных образовательных программ соответствующего уровня общего образования нормативный срок освоения может быть увеличен в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется по рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

3.6. Образовательный центр реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения, указанным в самой программе, в зависимости от специфики образовательной деятельности.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Обучение в Образовательном центре ведется на русском языке.

Обучающиеся имеют право на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Образовательным центром, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9. Образование может быть получено:

- 1) в Образовательном центре;
- 2) вне Образовательного центра (в форме семейного образования и самообразования).

Получение образования в форме самообразования может быть получено только на уровне среднего общего образования вне Образовательного центра.

3.10. Обучение в Образовательном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребенка.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. При реализации образовательных программ Образовательный центр может использовать сетевые формы их реализации.

3.14. Содержание образования определяется образовательными программами. Основные образовательные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Прием в Образовательный центр регламентируется Положением о правилах приема обучающихся.

3.16. При осуществлении образовательной деятельности Образовательный центр вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.17. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением Образовательного центра.

3.18. Образовательный центр обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательного центра, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.19. В филиалах функционируют дошкольные разновозрастные группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется присмотр и уход за ребенком и реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.20. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, а также Порядок и случаи снижения размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются Учредителем.

3.21. Для дошкольных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Дошкольные разновозрастные группы функционируют в режиме сокращенного дня с 9-часовым пребыванием детей: понедельник - пятница с 08:00 до 17:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного центра. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей и каникул, продолжительность уроков, перемен и распределение образовательной недельной нагрузки на обучающихся в рамках 34-недельного учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

3.23. Продолжительность учебной недели - пятидневная с двумя выходными днями устанавливается с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося и регулируется локальным актом Образовательного центра.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Образовательного центра.

3.25. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Учреждения выдается справка.

3.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Наполняемость дошкольных групп, классов, групп дополнительного образования и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность - Образовательный центр.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательного центра.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

4.3. Педагогические работники принимаются в Образовательный центр согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного центра.

4.4. Правовой статус педагогических работников Образовательного центра закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка Образовательного центра, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательного центра, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Работники Образовательного центра, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.5.1. имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальный, медицинский и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Образовательного центра;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5.2.обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Образовательного центра, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательного центра, приказы и распоряжения администрации Образовательного центра;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Образовательного центра, в том числе находящемуся у Образовательного центра имуществу третьих лиц, если Образовательный центр несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательного центра, в том числе находящемуся у Образовательного центра имуществу третьих лиц, если Образовательный центр несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.5.3.несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Образовательного центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение Образовательному центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

5.1. Образовательный центр самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

5.2. Образовательный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Образовательным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного центра является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного центра. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Вольского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного центра.

5.4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательного центра.

5.4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного центра.

5.4.4. Директор имеет право без доверенности действовать от имени Образовательного центра, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Образовательного центра, утверждает штатное расписание Образовательного центра, утверждает должностные инструкции работников Образовательного центра и положения о филиалах и структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательного центра, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- планирует и организует работу Образовательного центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного центра.

5.4.5. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательного центра и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, Уставом Образовательного центра, а также решениями Учредителя.

5.4.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.7. Права и обязанности Директора, его компетенция и полномочия в области управления Образовательным центром закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных

локальных нормативных актах Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Образовательном центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Образовательного центра;
- педагогический совет.

5.6. Наблюдательный совет

5.6.1. Структура.

Наблюдательный совет состоит из 11 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложена функция по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Образовательного центра – 2 человека;
- представители филиалов Образовательного центра – 5 человек.

5.6.2. Порядок формирования.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательного центра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Образовательного центра. Решение о назначении представителей общественности принимается на основании предложений, поступивших от общественных организаций либо от совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.3. Срок действия полномочий.

Срок действия полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6.4. Компетенция.

К компетенции наблюдательного совета относят рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Образовательного центра;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Образовательного центра или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора об участии Образовательного центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного центра;
- 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Образовательного центра, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательного центра;
- 8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Образовательный центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательный центр может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного центра и утверждения аудиторской организации.

5.6.5. Порядок принятия решений.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 п. 5.6.4, наблюдательный совет Образовательного центра дает рекомендации. Учредитель Образовательного центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательного центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 5.6.4, наблюдательный совет Образовательного центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательного центра.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 п. 5.6.4, наблюдательный совет Образовательного центра дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательного центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 п. 5.6.4., утверждаются наблюдательным советом Образовательного центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательного центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 5.6.4, наблюдательный совет Образовательного центра принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 п. 5.6.4, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 5.6.4, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 5.6.4., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.6.6. Выступление от имени Образовательного центра.

Члены наблюдательного совета не вправе представлять интересы Образовательного центра, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.7. Общее собрание работников Образовательного центра

является одним из коллегиальных органов управления Образовательного центра (далее - Общее собрание).

5.7.1. Структура.

Общее собрание создается на основании Устава Образовательного центра в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательного центра.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательного центра.

5.7.2. Порядок формирования.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательного центра. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.7.3. Срок действия полномочий.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.7.4. Компетенция.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного центра, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного центра, предусмотренных Уставом Образовательного центра;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного центра;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного центра;
- контроль за выполнением Устава Образовательного центра, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.7.5. Порядок принятия решений.

Решения Общего собрания принимаются на заседании Общего собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Образовательного центра. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих и оформляется протоколом, который хранится в Образовательном центре.

5.7.6. Выступление от имени Образовательного центра.

Члены Общего собрания не вправе представлять интересы Образовательного центра, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.8. Педагогический совет

5.8.1. Структура.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Образовательного центра, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.2. Порядок формирования.

В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательного центра, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательного центра.

5.8.3. Срок действия полномочий.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.8.4. Компетенция.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Образовательного центра;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательного центра;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает положение о филиале и структурных подразделениях.

5.8.5. Порядок организации деятельности педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Образовательного центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Образовательного центра, но не реже четырех раз в течение года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательного центра. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Образовательного центра входит в номенклатуру дел.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного центра.

5.8.6. Порядок принятия решений.

Решения педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Образовательного центра. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Образовательного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор

Образовательного центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Образовательного центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.7. Выступление от имени Образовательного центра.

Педагогический совет и его члены не вправе представлять интересы Образовательного центра, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного центра и при принятии Образовательным центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательном центре созданы Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся.

5.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет родителей)

- орган управления Образовательного центра, создаваемый по инициативе родителей с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.1. Порядок формирования.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Образовательного центра.

5.10.2. Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год.

5.10.3. Компетенция.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

– участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Образовательному центру:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательного центра, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.10.4. Порядок организации деятельности:

- Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;
- заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей;
- заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей;
- секретарь Совета родителей ведёт всю документацию;

5.10.5. Порядок принятия решений.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора Образовательного центра, педагогического совета и Совета обучающихся (при необходимости);

Администрация Образовательного центра, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

Если мнение (решение) администрации Образовательного центра, педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то Директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Решения Совета родителей принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины численного состава Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.10.6. Выступление от имени Образовательного центра.

Совет родителей и его члены не вправе представлять интересы Образовательного центра, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.11. Совет обучающихся

5.11.1. Порядок формирования.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся Образовательного центра.

Задачи Совета обучающихся:

- учет мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. Члены Совета обучающихся избираются из обучающихся 9-11 классов по 2 человека от каждого класса.

С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Образовательного центра.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Образовательного центра.

5.11.2. Срок действия полномочий.

Совет обучающихся формируется сроком на 1 год.

5.11.3. Компетенция.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного центра;
- подготовка и внесение предложений руководству Образовательного центра по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательного центра.

5.11.4. Порядок принятия решений.

Решение Совета обучающихся правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Совета обучающихся. Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5.11.5. Выступление от имени Образовательного центра.

Совет обучающихся и его члены не вправе представлять интересы Образовательного центра, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.12. В целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Образовательном центре действует **профессиональный союз работников Образовательного центра** (далее по тексту - Профсоюзная организация).

5.12.1. Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее – Профсоюзное собрание).

5.12.2. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями.

5.12.3. К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.12.4. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации работников Образовательного центра.

5.13. К компетенции **Учредителя** в области управления Образовательным центром относятся:

- 1) утверждение Устава Образовательного центра и изменений к нему;
- 2) реорганизация и ликвидация Образовательного центра, а также изменение его типа;
- 3) согласование программы развития Образовательного центра;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

б) назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательного центра;

8) назначение членов наблюдательного совета Образовательного центра или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом Уставом Образовательного центра.

9) утверждение муниципального задания для Образовательного центра в соответствии с его уставными целями и задачами.

10) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Образовательного центра является муниципальной собственностью Вольского муниципального района и закрепляется за Образовательным центром на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Образовательный центр реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Образовательным центром, возникает у Образовательного центра с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Образовательный центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Образовательный центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Образовательным центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным центром на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Образовательный центр, в пределах своей правосубъектности, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательного центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательным центром на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) субсидии из районного бюджета Вольского муниципального района;

4) бюджетные инвестиции;

5) собственные средства Образовательного центра;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) средства, полученные от оказания платных услуг;

9) субвенции из бюджета субъекта РФ;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательный центр без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательный центр вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Образовательный центр выполняет муниципальное задание, которое для Образовательного центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Образовательный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Образовательному центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Образовательный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные Образовательным центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным центром или приобретенных Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Образовательный центр имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Образовательного

центра;

- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создан Образовательный центр .

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным центром или приобретенного Образовательным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательному центру, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, поступают в распоряжение Образовательного центра и могут быть использованы в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Образовательный центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательному центру, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательным центром в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.19. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательного центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательного центра.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательного центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения наблюдательным советом.

6.20. Директор несет перед Образовательным центром ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители, заинтересованные в совершении Образовательным центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить Директора и наблюдательный совет об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

6.22. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.6.21.-6.26. Устава применяется в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, за исключением сделок, связанных с выполнением Образовательным центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

6.24. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательного центра.

6.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.21. Устава,

несет перед Образовательным центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 6.21.-6.24. Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.26. В случае, если за убытки, причиненные Образовательному центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.21. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.27. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательный центр осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

7.1. Образовательный центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Реорганизация или ликвидация Образовательного центра может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.3 Реорганизация Образовательного центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Образовательному центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Образовательного центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Образовательного центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Образовательный центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Образовательного центра не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. При прекращении деятельности Образовательного центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Образовательного центра передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Образовательного центра передаются на хранение в архив администрации Вольского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Образовательного центра считается завершенной, а Образовательный центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Образовательный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.9. При реорганизации Образовательного центра вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации или реорганизации Образовательного центра работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации Образовательного центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Филиал Образовательного центра ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА, ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Образовательный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательный центр самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Образовательный центр принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- программы,
- договоры, соглашения, контракты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Образовательным центром могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные акты Образовательного центра принимаются:

8.4.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.4.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Образовательного центра, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Образовательного центра (положение об Общем собрании работников Образовательного центра и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Образовательного центра);

- Педагогическим советом (положение о педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

- Наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, регламентирующим деятельность наблюдательного совета).

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного центра, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Локальные нормативные акты Образовательного центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе, настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного центра по сравнению с положением установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным центром.

8.7. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного центра, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательного центра.

8.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Датой принятия локального акта, является дата такого утверждения.

8.12. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению Директором. Процедура утверждения оформляется подписью, и приказом Директора.

8.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Образовательным центром создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, изменения и (или) дополнения в него, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Устав, изменения и (или) дополнения в него регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью

21 (двадцать один)

листов

Руководитель аппарата администрации
Волжского муниципального района
О.Н.Саванова

