

Директору МОУ «СОШ с.Черкасское»  
Мочаловой И.Л.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя -,

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс для

(число, месяц, год рождения)

получения среднего общего образования.

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Профиль класса \_\_\_\_\_

I. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.3. Свидетельство о рождении, паспорт ребенка, серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

1.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

1.5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных  
представителей):

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
родителей (законных представителей):

1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка: паспорт, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

1.8. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,

номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

1.10. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

1.11. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан (льготная категория) \_\_\_\_\_

1.12. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида-ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

1.13. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

1.14. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или иностранном языке) \_\_\_\_\_

1.15. Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

1.16. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

II. С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

### III. Дополнительные сведения:

2.1. Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и сестер, проживающих с ребенком в одной семье, имеющих общее с ним место жительства и обучающихся в выбранном МОУ «СОШ № 3 г. Вольска»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2. Копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. Копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или случае использования

5. права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

7. Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права на внеочередной или первоочередной прием на обучение);

8. Родитель(и)) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

IV. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) Ф.И.О.

V. Отметка о принятии заявления с документами

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, (Ф.И.О)  
принявшего заявление)

Дата и время принятия заявления с документами:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.