

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И.Марсеевой с. Черкасское Вольского района Саратовской области»

Приказ

от 8 февраля 2024 года

№

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2023-2024 учебном году*

Во исполнении приказа управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района № 57 от 08.02.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Назначить Камардину Л.В., заместителя директора центра, координатором по проведению итогового собеседования по русскому языку.
3. Назначить ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку;
 - в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское» Викулову Н.А. зам.директора по УВР;
 - в филиале МАОУ ВМР «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка – Витову Е.А., ответственную за организацию учебной работы;
 - в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр – Шабашову О.В.- ответственную за организацию учебной работы.
4. Камардиной Л.В. координатору по проведению итогового собеседования по русскому языку.
 - 4.1.организовать консультирование ответственных организаторов по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 08.02.2024 года.
 - 4.2.организовать 08.02.2024 года участие в обучающем семинаре лиц, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку.
5. Ответственным организаторам: Викуловой Н.А., Витовой Е.А., Шабашовой О.В.:
 - 5.1 обеспечить соблюдение порядка проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - 5.2 провести подготовительные мероприятия по организации итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2023-2024 учебном году.

- 5.3 провести инструктаж с сотрудниками, задействованными для организации итогового собеседования, по ознакомлению с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования, под подпись в ведомости произвольной формы ;
- 5.4 проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках проведения, результатах и Порядке проведения итогового собеседования;
- 5.5 в срок до 20 февраля 2024 года предоставить отчёт об итогах итогового собеседования по русскому языку.
6. Ответственным за расписание в каждом учреждении внести в организацию учебно-воспитательного процесса при проведении итогового собеседования по русскому языку изменения, обеспечивающие занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку;
7. Назначить техническими специалистами по проведению итогового собеседования по русскому языку:
- в МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» - Лысова А.А.;
 - в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка - Устинова С.И.;
 - в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр -Федотову Т.А.
8. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
9. Классным руководителям 9-х классов обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в собеседовании по русскому языку, паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
10. Определить кабинеты для проведения итогового собеседования;

Место проведения	Кабинет
МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»	Точка роста, кабинет №1
	Точка роста, кабинет №2
филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка	Кабинет физики
филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр	Точка роста , кабинет № 2

11. Назначить экспертами и экзаменаторами-собеседниками:

Место проведения	Кабинет	Эксперт	Собеседник
МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»	1	Гребенина Л.А	Рахимова Л.В.
	2	Найдёнова Л.А.	Паймолова С.А.
филиал МАОУ «ОЦ № 5 С.Черкасское» в с.Покровка	1	Филинова Л.А.	Козлова Н.Ю.

филиал МАОУ «ОЦ № 5 С.Черкасское» в с.Коляяр	1	Шишкина О.В.	Сапожников С.М.
--	---	--------------	-----------------

12. Назначить организаторами вне аудитории:

Место проведения	Организаторы
МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»	Туманова В.В. Кудаченкова А.А.
филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка	Яконина Е.А.
филиал МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Коляяр	Абубеяров Ю.Н.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мочалова И.Л.

С приказом ознакомлены:

Колесникова П.В.

