

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И.Маресевой
с. Черкасское Вольского района Саратовской области»**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2025 года

№ 67

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское» (приложение 1).
3. Назначить координатором по организации и проведению ВПР в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское» заместителя директора центра Камардину Л.В.
4. Координатору по организации и проведению ВПР:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м и 11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР:
 - в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»- Викулову Н.А., заместителя директора по УВР;
 - в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покурлей – Левинову М.К., ответственную за организацию учебной работы;
 - в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка – Витову Е.А., ответственную за организацию учебной работы;
 - в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр – Шабашову О.В., ответственную за организацию учебной работы.
6. Ответственным организаторам: Викуловой Н.А., Левиновой М.К., Витовой Е.А., Шабашовой О.В.:
 - 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
 - 6.5. Организовать выполнение участниками работ;
 - 6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
 - 6.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

6.8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения Всероссийских проверочных работ.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

8. Организаторам в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

8.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия;

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их координатору по организации и проведению ВПР в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское».

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

10. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

11. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР:

- в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»- Таймашову И.Н, учителя информатики;

- в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покурлей – Фомину Т. А., учителя информатики

- в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка – Устинова С.И., учителя информатики;

- в филиале МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр – Федотову Т.А., учителя информатики.

12. Техническим специалистам:

12.1. Оказывать профильную помощь ответственным организаторам во время организации и проведения ВПР;

12.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву, произвести печать КИМ;

12.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора;

12.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов;



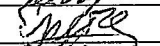
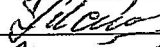
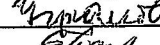
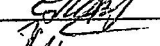
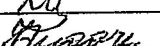
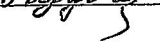
13. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

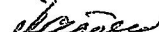
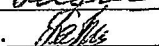
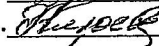

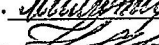
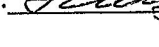
14. Экспертам по проверке ВПР осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Мочалова И.Л.

С приказом ознакомлен(ы):

1.  Камардина Л.В.
2.  Викулова Н.А.
3.  Гребенина Л.А.
4.  Таймашова И.Н.
5.  Угрюмова И.С.
6.  Папина Е.Ю.
7.  Худякова Н.А.
8.  Кудаченкова А.А.

9.  Паймолова С.А.
10.  Барматкова Е.А.
11.  Клюева Л.И.
12.  Лепёхина С.В.
13.  Милютина И.В.
14.  Найдёнова Л.А.