

План работы первичной профсоюзной организации
МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское»
на 2024-2025 уч. год.

Утвержден решением
профсоюзного собрания.

Протокол № 1 от 28 августа 2024г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- содействие в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечание |
|--------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| I. Профсоюзные собрания | | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации образовательного центра по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год. | сентябрь 2024г | Председатель ПО, профком | |
| 2. | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзной организации на 2025 год | ноябрь 2024г | Председатель ПО, профком | |
| 3. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации образовательного центра по | февраль 2025г | Председатель и члены комиссии | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|--|
| | выполнению условий коллективного договора | | | |
| II. Заседания профкома | | | | |
| 1. | Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений образовательного центра, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | август-сентябрь 2024г | Председатель ПО, профком | |
| 2. | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День Учителя» | сентябрь 2024г | Председатель ПО, профком | |
| 3. | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам образовательного центра с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь 2024г | Председатель ПО, профком | |
| 4. | Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников образовательного центра на новый 2025 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об обеспечении новогодними подарками (для детей членов Профсоюза) | декабрь 2024г | Председатель ПО, профком | |
| 5. | О выполнении коллективного договора за 2024 г. Сбор заявок на все виды оздоровления и отдыха детей сотрудников-членов Профсоюза и их семей. | январь 2025г | Председатель ПО, профком | |
| 6. | О работе профсоюзного сайта. | февраль 2025г | Председатель ПО, профком | |
| 7. | Об итогах проверки правильности оформления | март 2025г | Председатель ПО, профком | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|--|
| | личных дел и трудовых книжек работников. | | | |
| 8. | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике. | апрель 2025г | Председатель ПО, профком | |
| 9. | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы | май 2025г | Председатель ПО, профком | |
| III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников | | | | |
| 1. | Анализ распределения учебной нагрузки | сентябрь 2024г | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 2. | Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу. | в течение года | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 3. | Проведение проверки правильности ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 4. | Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза | ноябрь 2024г | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 5. | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП | январь 2025г | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 6. | Участие в комиссии по предварительной тарификации | апрель 2025г | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 7. | Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов | май 2025г | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 8. | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | май-июнь 2025г | Члены комиссии | |
| 9. | Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных | июнь 2025г | Члены комиссии | |
| IV. Комиссия по охране труда | | | | |
| 1. | Согласование инструкций по охране труда | сентябрь 2024г | Председатель ПО, комиссия по ОТ | |
| 2. | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | сентябрь 2024г | Комиссия по ОТ | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|--|
| 3. | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | сентябрь 2024г | Председатель ПО, комиссия по ОТ | |
| 4. | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | октябрь 2024г | Комиссия по ОТ | |
| 5. | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Комиссия по ОТ | |
| 6. | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | март 2025г | Председатель ПО, комиссия по ОТ | |
| 7. | Осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | март 2025г | Комиссия по ОТ | |
| V. Культурно-массовая комиссия | | | | |
| 1. | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) | сентябрь 2024г | Члены комиссии | |
| 2. | Совместно с администрацией проведение мероприятия, посвящённое Дню Учителя. Принятие участия в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). | октябрь 2024г | Члены комиссии | |
| 3. | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза. | ноябрь 2024г | Председатель ПО, члены комиссии | |
| 4. | Организация поздравления мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвящённым Дню Защитника Отечества (заседание профкома) | февраль 2025г | | |
| 5. | Поздравление женщин с 8 марта (заседание профкома) | март 2025г | | |
| 6. | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | апрель 2025г | Члены комиссии | |
| 7. | Празднование Дня Победы | май 2025г | Члены комиссии | |
| VI. Комиссия по информационно-кружковой работе | | | | |
| 1. | Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года). | в течение года | Члены комиссии | |
| 2. | Проведение «Информационной | в течение | Члены комиссии | |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | года | | |
|--|--|------|--|--|

Председатель первичной организации: Кашкина С.П.