

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «28» декабря 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №373 от «28 » декабря 2024 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №2  
от «28» декабря 2024 года

С учетом мнения Собрания родителей  
Протокол №2 от 28 декабря 2024 года

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Образовательный центр №5 имени Героя  
Советского Союза З.И.Марсевой с.Черкасское  
Вольского района Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И.Марсевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области» (далее – Положение и МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» .

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» , въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» , вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» .

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» , в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» , на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» . В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» , обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, обучающихся,**

### **их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

#### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора пропуск граждан на территорию и в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» входят и выходят из здания по спискам, заверенным подписью и печатью директора.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора или иным уполномоченным работником.

## **2.3. Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Обучающиеся входят и выходят из здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» с разрешения дежурного администратора.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;

- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» или за ее пределами.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» по основным образовательным программам, но посещают в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

#### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

#### **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» .

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» или дежурного охранника.

#### **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» по служебной необходимости, проходят и выходят из здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» при предъявлении ими служебного

удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское», дежурный охранник немедленно докладывает директору, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

### **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Проход и выход из здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

2.7.2. Проход и выход из здания МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или его заместителей.

### **3. Пропускной режим транспортных средств**

3.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское». В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы въезд транспортных средств на территорию может ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд):

- транспортных средств МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» осуществляется на основании приказа директора ;
- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» запрещен.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной

или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на территорию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» автотранспорте дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

#### **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется через основные ворота, основной вход в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» , при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе)на территорию и в здание МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;
- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного директором.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении к настоящему Положению.

Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники школы в журнале входящей (исходящей документации).

#### **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

##### **5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии с временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:30 до 22:00;

- работникам столовой с 06:00 до 16:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора .

5.1.3. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» может быть ограничено.

## **5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений находятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, дубликаты ключей находятся у уборщиков служебных помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей уборщик служебных помещений закрывает помещение дубликатом ключей.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся у специалиста по административно-хозяйственному обеспечению..

## **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся у специалиста по административно-хозяйственному обеспечению.

## **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.