

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №5 имени Героя Советского Союза З.И.Маресевой
с. Черкасское Вольского района Саратовской области»**

ПРИКАЗ

от 23 октября 2024 года

№ _____

**Об организации подготовки и проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в 2024/2025 учебном году**

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1)
2. Школьному координатору Камардиной Л.В.:
 - 2.1. организовать освещение вопросов подготовки к проведению государственной итоговой аттестации на совещаниях, педагогических советах, на школьном сайте;
 - 2.2. организовать работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов в 2024-2025 учебном году;
 - 2.3. организовать участие обучающихся выпускных классов в проведении репетиционных экзаменов, региональных и муниципальных проверочных работ, мониторинговых исследований.
3. Ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации Викуловой Н.А., в филиалах Витовой Е.А., Шабашовой О.В., Левиновой М.К. включить в план мероприятия по информированию участников образовательных отношений в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.
4. Назначить ответственными:
 - 4.1. за ведение электронных баз данных в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году заместителя директора центра Камардину Л.В.
 - 4.2. за предоставление достоверной информации для формирования базы данных:
 - Викулову Н.А. - заместителя директора по УВР,
 - Витову Е.А. - ответственную за учебную работу филиала МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покровка»,
 - Шабашову О.В. - ответственную за учебную работу филиала МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Колояр»
 - Левинову М.К. - ответственную за учебную работу филиала МАОУ «ОЦ № 5 с.Черкасское» в с.Покурлей»
 - 4.3. за обеспечение информирования обучающихся 9,11 классов в и их родителей (законных представителей) классных руководителей:
 - 9А класс- Рахимову Л.М..

9Б класс- Левинову М.К.
9В класс- Малышеву Т.А.
9Г класс – Федотову Т.А.
11А класс – Гребенину Л.А.
11Г- класс – Лифанову С.А.

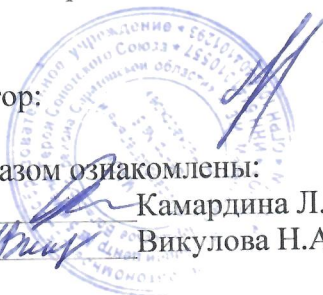
5. Ответственному за школьный сайт Кукловой Н.А. в срок до 30.10.2024 год разместить на сайте дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Л.Мочалова

С приказом ознакомлены:

1. _____ Камардина Л.В.
2. _____ Викулова Н.А.



План-график (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году		
1.1.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА – 11)	до 30 августа 2024 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
1.2.	Подведение итогов ГИА–9, ГИА-11 на педагогическом совете	август – сентябрь 2024 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с лицами, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, по подготовке к передаче ГИА по обязательным предметам в дополнительные сроки (сентябрь) 2024 года	август – сентябрь 2024 года (исполнено)	Камардина Л.В., заместитель директора центра
2.2.	Организация работы с лицами, не прошедшими ГИА, по подготовке к передаче в ГИА в 2025 году	октябрь 2025-май 2025 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
2.3.	Участия педагогов ОО в мастер-классах по вопросам подготовки к ГИА (в режиме ВКС)	2024/2025 учебный год	Мочалова И.Л., директор
2.4.	Участия обучающихся 9, 11-х классов ОО в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году	2024/2025 учебный год	Камардина Л.В., Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
2.5.	Участие учителей-предметников в постоянно-действующих семинарах для участников образовательных отношений по	2024/2025 учебный год	Камардина .В., Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в

	вопросам подготовки обучающихся 9,11(12) классов к государственной итоговой аттестации		филиалах
2.6.	Планирование работы учителей-предметников в рамках подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации с учетом методических рекомендаций (по итогам проведения ГИА в 2024 году)	сентябрь 2024 – апрель 2025г.	Мочалова И.Л., директор
2.7.	Проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение 2024/2025 учебного года	Камардина Л.В., заместитель директор центра
2.8.	Участие в тренировочных мероприятиях по математике обучающихся 9 класса	20-24 ноября 2024 года, 5-7 марта 2025 года	Камардина .В., Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
2.9.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 30 октября 2024 года	Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
2.10.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь – ноябрь 2024 года.	Камардина Л.В. Викулова Н.А. Шабанова О.В.
2.11.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к государственной итоговой аттестации	до 30 октября 2023 года	Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
2.12.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь 2024 года – февраль 2025 года	Камардина Л.В. Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1.	Разработка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году		
3.1.1.	О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам	сентябрь 2024 года	Мочалова И.Л., директор

	основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году		
3.1.2.	Организация работы телефона «горячей линии»	Сентябрь 2024 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
3.1.3.	Об организации порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь, октябрь 2024 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
3.1.4.	Об организации порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
3.1.5.	Об участии в тренировочных мероприятиях по математике для обучающихся 9-х классов в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1.	Участие в постоянно действующего семинара-совещания для школьных координаторов по организации и ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	1 раз в два месяца	Камардина Л.В., заместитель директора центра
4.2.	Формирование банка данных по общественным наблюдателям для участия в государственной итоговой аттестации через работу с родительской общественностью, публикации в СМИ	февраль – март 2025 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра

4.3.	Организация обучения экспертов привлекаемых к проведению итогового собеседования	ноябрь 2024г.	Камардина Л.В., заместитель директора центра
4.4.	Участие в обучающих семинаров для педагогических работников, предполагаемых для включения в состав организаторов и специалистов пунктов проведения экзаменов на государственной итоговой аттестации	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
5.	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
5.1.	Участие в постоянно действующем семинаре-совещании для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024/2025 учебном году	2-й четверг месяца	Камардина Л.В., заместитель директора центра
5.2.	Формирование базы данных по обучающимся 11(12) классов, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении)	Ноябрь 2024 г.	Камардина Л.В. Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
5.3.	Формирование базы данных по обучающимся: 11(12) классов , выпускников прошлых лет, 9 классов	Февраль-март 2025г	Камардина Л.В. Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
5.4.	Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX, XI(XII) классов; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов	сентябрь 2024 года Ноябрь 2024 года	Камардина Л.В.
5.5.	Проведение итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 года, 5 февраля, 9 апреля 2025 года	Камардина Л.В., заместитель директора центра
5.6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	12 февраля 2024г., 12 марта 2024г., 21 апреля 2025г.	Камардина Л.В., заместитель директора центра

6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	2024/2025 учебный год	Камардина Л.В., заместитель директора центра
6.2.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	2024/2025 учебный год	Камардина Л.В., заместитель директора центра
6.3.	Организация консультационной поддержки участников ГИА	2024/2025 учебный год	Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
6.4.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	2024/2025 учебный год	Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
6.5.	Размещение в средствах массовой информации, о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
6.5.1.	О датах проведения итогового сочинения (изложения) , порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения	Камардина Л.В., заместитель директора центра
7.5.2.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и местах информирования о результатах	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА - 9	Камардина Л.В., заместитель директора центра
6.5.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ и местах информирования о результатах	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА - 11	Камардина Л.В., заместитель директора центра
6.5.4.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11	Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Камардина Л.В., заместитель директора центра
6.5.5.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Камардина Л.В., заместитель директора центра.
6.5.6.	О датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования	Камардина Л.В., заместитель директора центра

6.5.7.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования	Камардина Л.В., заместитель директора центра
6.5.8.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения	Камардина Л.В., заместитель директора центра
7.	Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА		
7.1.	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	постоянно	Викулова Н.А., ответственные за учебную работу в филиалах
7.2.	Мониторинг деятельности по ведению школьной документации	Ноябрь 2024 г. – февраль 2025 год	Камардина Л.В., заместитель директора центра
7.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х, 11-х классов в условиях подготовки к государственной итоговой аттестации.	январь, 2025г.	Учителя-предметники
7.4.	Выявление предварительной численности кандидатов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Январь 2025 г.	Камардина Л.В., заместитель директора центра
8.5.	Мониторинг реализации общеобразовательных предметов в общеобразовательных учреждениях в рамках применения современных методов обучения, способствующих повышению качества образования	В течение года	Камардина Л.В.