

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 5 имени Героя Советского Союза З.И.Маресевой с.
Черкасское Вольского района Саратовской области»**

ПРИКАЗ

**От 21 ноября 2024 года
О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году**

№ _____

Во исполнение приказа управления образования администрации Вольского муниципального района от 20.11.2024 года №503 « О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 года в 10.00 часов по местному времени итоговое сочинение (изложение). Определить следующие дополнительные даты проведения итогового сочинения как условия допуска государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году: 5 февраля 2025 года; 9 апреля 2025 года.
2. Назначить Мочалову И.Л., ответственным лицом, а также ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации ВМР, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения).
3. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
- МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское» - Викулову Н.А., заместителя директора по УВР;
4. Назначить членов комиссии для проведения сочинения (изложения) в следующем составе:

ОО	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»	Паймолова С.А. Кудаченкова А.А.	Туманова В.В.

5. На основании заключения МППК № 567 от 12.11.2024 г. организовать специальные условия проведения итогового (сочинения) изложения (специализированная аудитория; увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения)) на 1,5 часа для обучающегося 11А класса Лошкарёва И.И.
6. Назначить членов комиссии для проведения сочинения (изложения) в специализированной аудитории в следующем составе:

ОО	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
МАОУ «Образовательный центр № 5 с.Черкасское»	Рахимова Л.М. Угрюмова И.С.	Туманова В.В.

7. Членам комиссии при проведении итогового сочинения (изложения) строго руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования.
8. Ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) Викуловой Н.А.

- создать условия для проведения 04.12.2024 года итогового сочинения (изложения) ;
 - обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическим словарем и черновиками (не менее 2х листов формата А-4).
 - провести оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.
 - обеспечить 04.12.2024 года печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами.
 - в день проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 11-00 представить в управление образования отчет об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.
9. Определить кабинет Точка роста № 2, специализированная аудитория кабинет коворкинга кабинетами для проведения итогового сочинения (изложения).
10. Определить кабинет директора – штабом по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и местом для формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для хранения материалов итогового сочинения до его проведения в сейфе.
11. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) Лысова А.А.
12. Техническому специалисту проведения итогового сочинения (изложения)
- организовать видеонаблюдение в режиме offlain в аудитории проведения сочинения (изложения) и штабе.
 - за день до сочинения организовать проверку работоспособности необходимых технических средств в помещениях.
 - получить в день проведения темы сочинений/изложения и передать заместителю директора по УВР.
 - произвести копирование работ 04.12.2024 года.
13. Классным руководителям 11-х классов Гребениной Л.А. (11А) и Лифановой С.А. (11Г):
- обеспечить явку обучающихся на сочинение (изложение) 04,12.2024 года;
 - обеспечить наличие чёрных гелевых ручек (2 шт.) и паспортов у обучающихся.
14. Ответственному за составление расписания уроков Викуловой Н.А. внести изменения в организацию учебного процесса, обеспечивающие занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом сочинении/изложении.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора центра Камардину Л.В.

Директор _____ И.Л.Мочалова

С приказом ознакомлены:

1. _____ Камардина Л.В.
2. _____ Паймолова С.А.
3. _____ Кудаченкова А.А.
4. _____ Туманова В.В.
5. _____ Викулова Н.А.
6. _____ Лысов А.А.
9. _____ Гребенина Л.А.
11. _____ Рахимова Л.
12. _____ Угрюмова И.С.