

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 имени героя Советского Союза З.И.Марсевой с.Черкасское Вольского района Саратовской области

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2024 года

№214

Об организации работ, направленных на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское»

Во исполнение приказа управления образования и спорта от 3 сентября 2024 года №325 «Об организации работ, направленных на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей» в соответствии с письмом министерства образования Саратовской области № 01-25/9508 от 2.09.2024г., с целью четкой организации работы МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» по достижению положительной динамики значений аккредитационного мониторинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» направленную на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей (приложение 1).
2. Заместителю директора центра Камардиной Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить эффективность взаимодействия со своими филиалами по использованию ресурсных возможностей
срок: постоянно
 - 2.2. Создать условия для повышения квалификации и обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;
срок: до 16.09.2024г.
 - 2.3. Обеспечить достижение минимального установленного порога значений аккредитационных показателей по всем образовательным программам;
срок до 1.09.2025г.
 - 2.4. Принять меры по приведению Перечня оценочных процедур в соответствие федеральным основным общеобразовательным программам, мероприятиям по оценке качества образования, организуемым Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; планов, локальных актов (в том числе и Положений о ВСОКО) в соответствии приоритетным направлениям мониторинговых исследований качества образования;
срок: до 6.09.2024г.
 - 2.5. Обеспечить координацию деятельности общеобразовательных учреждений по внесению изменений в локальные акты, программы развития, обновлению официальных сайтов;
срок до 6.09.2024г.
 - 2.6. Составить перспективный план на обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года;
срок: до 16.09.2024г.
 - 2.7. Информацию об исполнении направить в управление образования и спорта в срок до 14.09.2024г. по электронной почте uoisvmr@mail.ru согласно форме (приложение № 2).

3. Заместителю директора по ВР Викуловой Н.А., ответственным за организацию учебной работы в филиалах Шабашовой О.В., Витовой Е.А.:

3.1. Обеспечить снижение доли выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, от общего количества выпускников по сравнению с предыдущим аналогичным периодом;

срок: до 1.08.2025г.

3.2. Согласовать с родителями мотивирующие траектории развития для обучающихся 9-11 классов, имеющих проблемы в освоении основных общеобразовательных программ;

срок: до 16.09.2024г.

4. Ответственному за организацию работы сайта МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» Кукловой Н.А. обеспечить размещение на официальном сайте вышеуказанных документов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Образовательный центр №5 с.Черкасское» И.Л.Мочалова

С приказом ознакомлены:

1. Камардина Л.В.

2. Викулова Н.А.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
направленных на достижение и обеспечение положительной динамики значений
аккредитационных показателей**

№	Наименование мероприятия	Координатор, исполнитель	Срок исполнения	
Показатель 3. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации ООП				
1	Коррекция банка данных по педагогическим кадрам	Заместитель директора по УВР	До 02.09.2024 года	Увеличение числа педагогических работников, имеющих
2	Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами	Заместитель директора центра	До 04.09.2024 года	
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора центра	Сентябрь, 2024	
4	Методическое сопровождение педагогических работников, претендующих на квалификационную категорию	Заместителя директора по УВР, ВР	В течение года	